

The logo features the text 'MASTERCOM' in a light blue, sans-serif font and 'PRO' in a white, italicized, sans-serif font. The text is set against a dark blue background with a graphic of three overlapping, curved, light blue lines that sweep from the left towards the right, creating a sense of motion or a stylized 'P' shape.

MASTERCOM  
*PRO*

**MANUALE LEZIONI ONLINE**

**GUIDA PER IL DOCENTE**



In questa sezione del manuale viene descritta la gestione della funzione Lezioni Online all'interno del Registro Elettronico del docente. Conoscendone tutti i principi di funzionamento gli utenti avranno modo di velocizzare la configurazione e l'utilizzo di questo importante strumento.

MasterCom offre la possibilità, previa richiesta di attivazione da parte dell'Istituto, di svolgere Lezioni Online in videoconferenza. Possono essere attivate **Lezioni standard** e/o **Lezioni avanzate**, a discrezione dell'istituto. La presente guida illustrerà entrambe le modalità.

Il docente può collegarsi alla classe, verificando quali studenti sono online, per svolgere lezione frontale e/o condividere il proprio schermo. Può inoltre coadiuvare la videoconferenza con l'invio di materiale didattico.

**NB:** per il corretto funzionamento delle Lezioni Online si consiglia di utilizzare il browser Google Chrome.

## CREARE E UTILIZZARE UNA LEZIONE ONLINE

1) Dopo aver fatto accesso al proprio Registro di classe per la giornata corrente, cliccare il pulsante *Crea lezione online* in corrispondenza dell'ora di lezione desiderata.

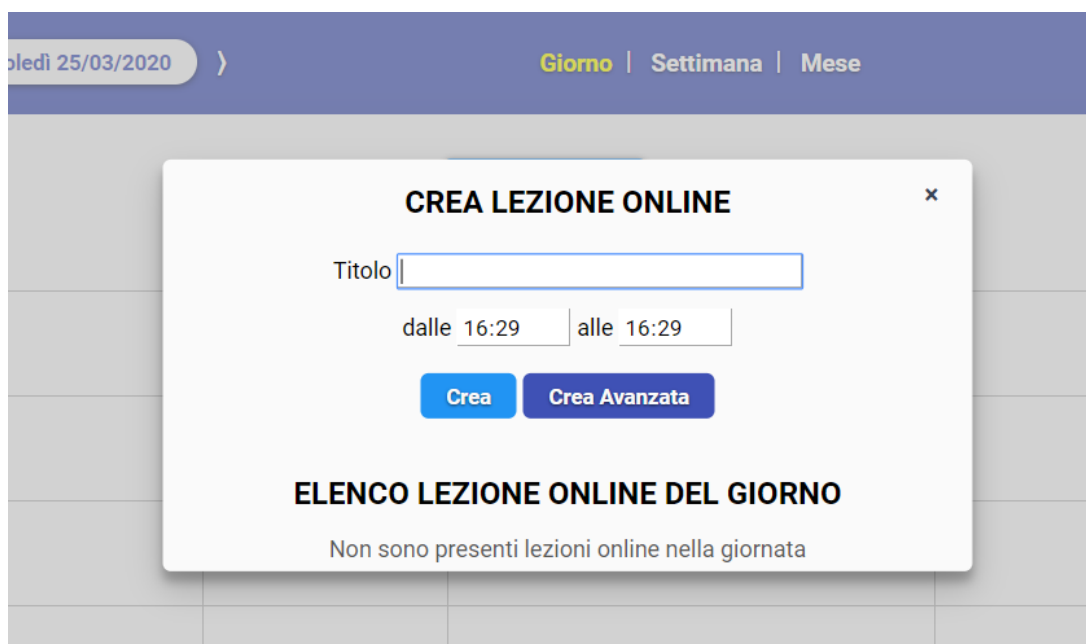
In alternativa, per creare una lezione online fuori dall'orario scolastico, utilizzare il pulsante nella barra superiore.

Registro di classe			
		Mercoledì 4/03/2020	
		Giorno   Settimana   Mese	
4 marzo 2020			
Mercoledì			
Lezioni ONLINE			
Ora	Materia	Assenze	Argomenti
1 <sup>a</sup> 16:00 - 17:00	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA	Appello	
Crea lezione ONLINE	Firma		
2 <sup>a</sup> 17:00 - 18:00	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA	Appello	
Crea lezione ONLINE	Firma		

Quando una Lezione Online è già stata creata, il pulsante visualizzato sull'ora di lezione corrispondente sarà *Accedi online*, oltre a *Elimina* per chiudere la sessione.



2) Confermare la durata della Lezione Online e il titolo, quindi creare la lezione nella modalità standard oppure Avanzata (come spiegato nell'introduzione, le modalità sono a discrezione dell'Istituto).



coledì 25/03/2020 > Giorno | Settimana | Mese

**CREA LEZIONE ONLINE** x

Titolo

dalle 16:29 alle 16:29

**Crea** **Crea Avanzata**

**ELENCO LEZIONE ONLINE DEL GIORNO**

Non sono presenti lezioni online nella giornata

3) Il Registro aprirà la Lezione Online. Il docente risulta come organizzatore e relatore principale; gli alunni come partecipanti.

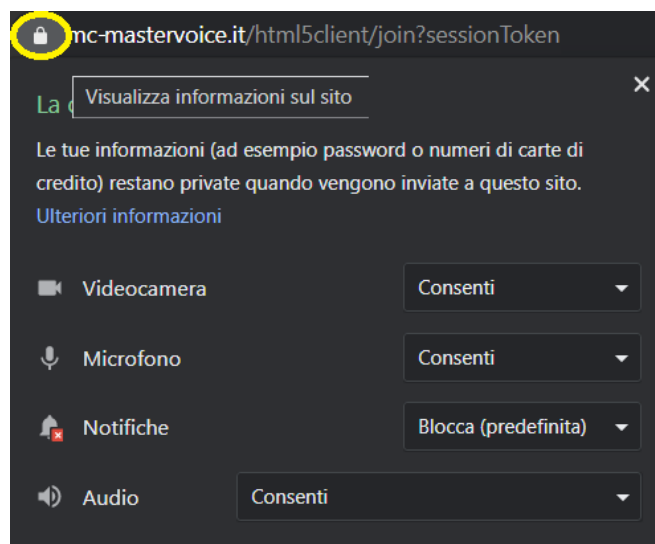
Nelle pagine seguenti saranno illustrati gli strumenti delle Lezioni online nelle due modalità: standard e avanzata.

**NB:** la funzionalità è disponibile anche con dispositivi mobili.

**Importante:** in questa fase il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire, in caso contrario le funzionalità della Lezione Online saranno compromesse.

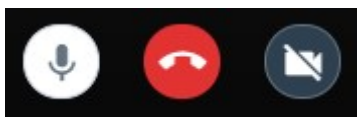
Per verificare la corretta configurazione, premere il lucchetto bianco accanto all'indirizzo del browser, come nell'immagine sottostante.

Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows).



## Lezione Standard

I principali strumenti della Lezione Online si trovano nella parte inferiore della schermata, ed eventualmente nel menù a comparsa (icona con le tre lineette) in caso di dispositivo mobile .



Da sinistra a destra:

- Attivare/disattivare microfono.
- Chiudere la lezione online (si chiude la sessione di videconferenza).
- Attivare/disattivare webcam.



Da sinistra a destra:

- Condividere lo schermo (vedi punto 5)
- Alzare la mano per chiedere la possibilità di intervenire o fare una domanda.
- Aprire la chat tra i partecipanti, ove scambiarsi messaggi scritti.

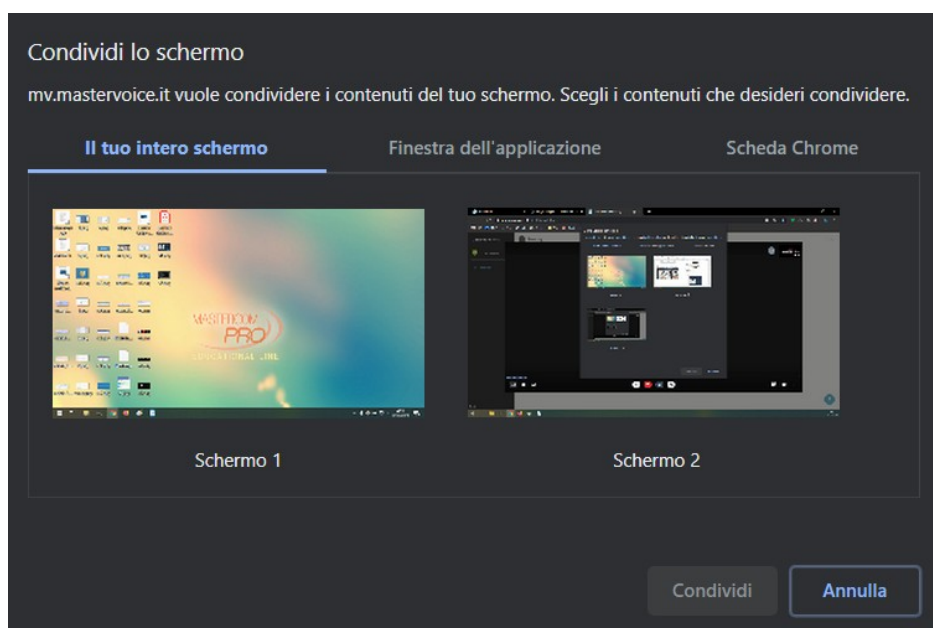


Da sinistra a destra:

- Visualizzare e copiare il link necessario per collegarsi alla Lezione Online (da fornire eventualmente a ulteriori partecipanti).
- Aprire le impostazioni della Lezione Online (vedi punto 6).

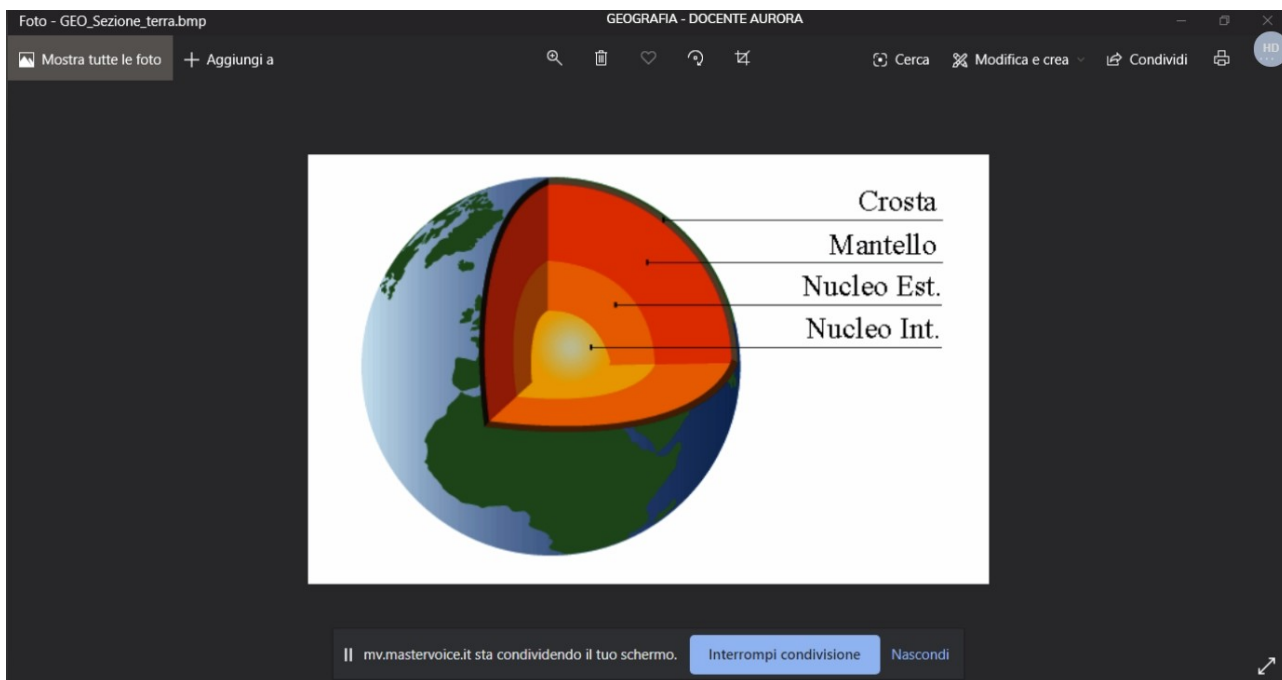
## Condivisione schermo

Una volta cliccato il pulsante per la condivisione dello schermo, in caso si abbiano più schermi collegati selezionare quello da condividere (se si utilizza un solo schermo, selezionare Schermo 1).

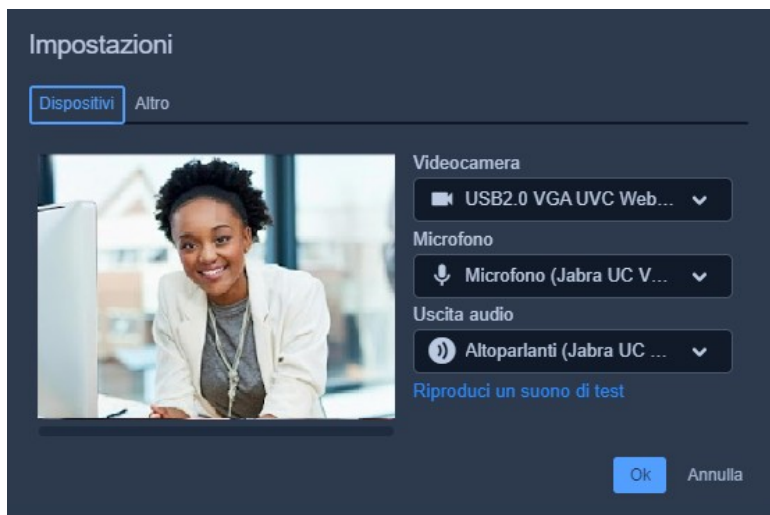


Da questo momento tutto ciò che il docente visualizza su quello schermo sarà visualizzato anche dai partecipanti. Ridurre a icona la schermata di MasterMeet e procedere con la lezione.

Nella parte inferiore dello schermo sarà sempre presente la barra con l'opzione *Interrompi condivisione* per terminare la condivisione dello schermo; l'opzione *Nascondi* invece consente di nascondere la barra stessa.

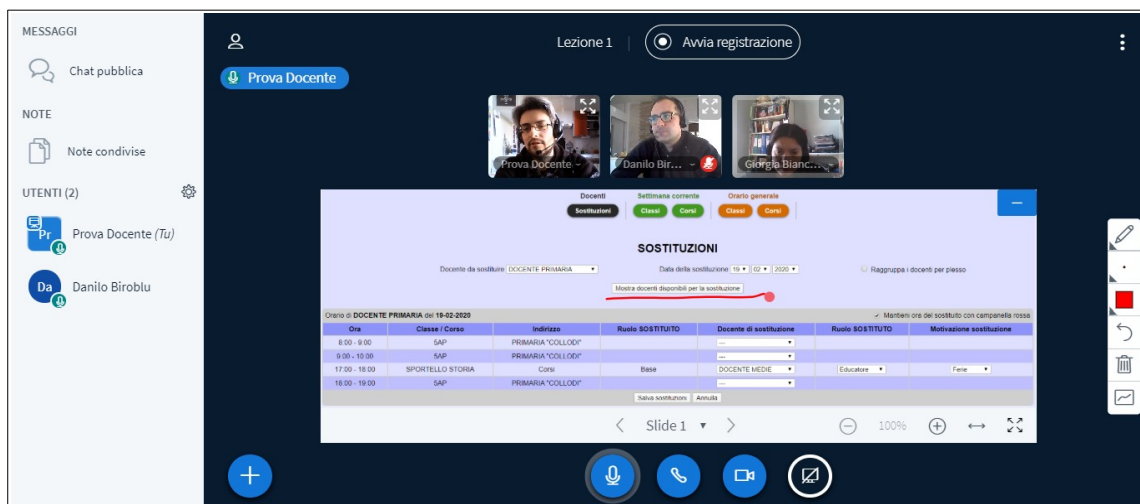


## Impostazioni



In questo cruscotto il docente può impostare quali periferiche audio-video il dispositivo deve utilizzare per il collegamento (webcam, se presente; ingresso microfono; uscita audio).

## Lezione Avanzata

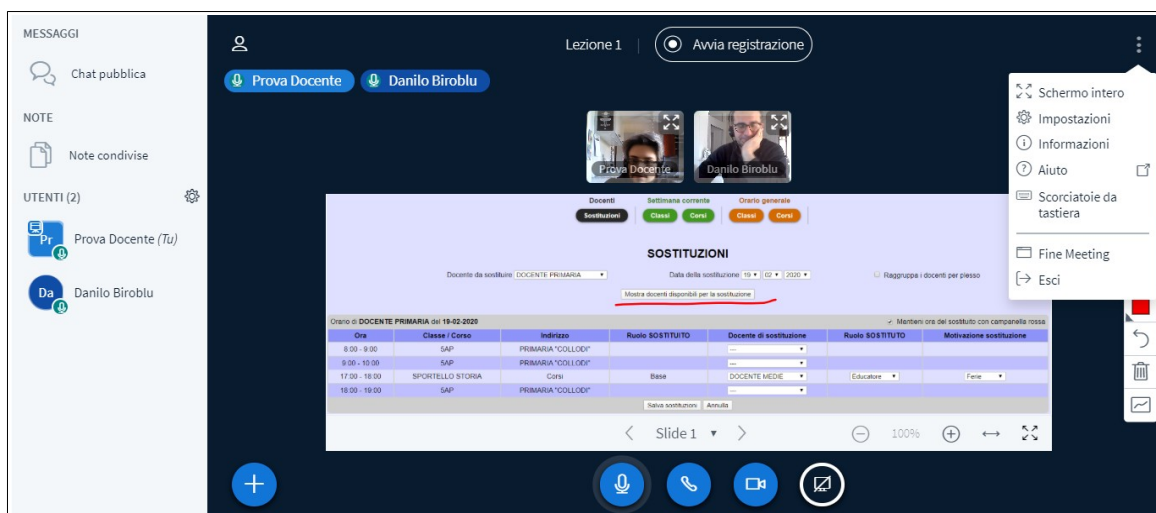


Nella parte centrale della schermata vengono visualizzati i partecipanti (con webcam accesa o spenta), i documenti condivisi (spiegheremo in seguito come dividerli) e i comandi principali.

Nella parte sinistra vi sono chat e note (anche questi verranno spiegati di seguito).

Nella parte inferiore della schermata si trovano i **comandi principali**, da sinistra a destra:

- icona + : condividere materiale con i partecipanti (funzione spiegata in seguito);
- icona microfono: abilitare/disabilitare il proprio microfono;
- icona cornetta: disattivare il proprio audio (sia sonoro che microfono);
- icona webcam: abilitare/disabilitare la propria webcam;
- icona schermo: condividere il proprio desktop (se si hanno più monitor, permette di scegliere quello da condividere).

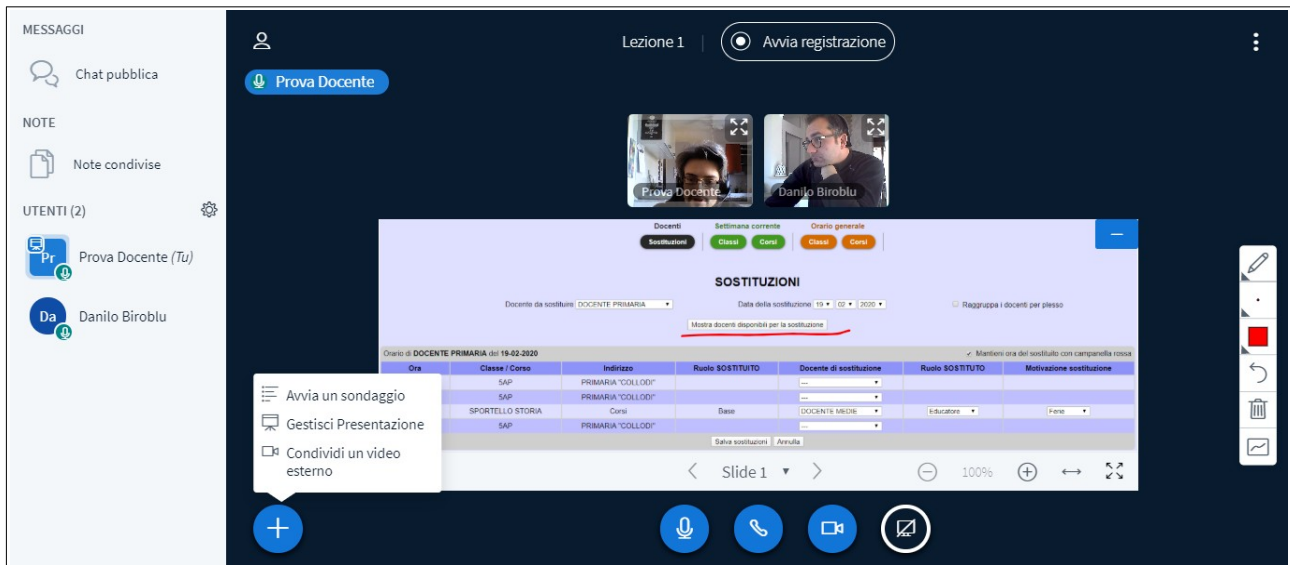


Tramite l'icona tre puntini in alto a destra si accede alle impostazioni principali:

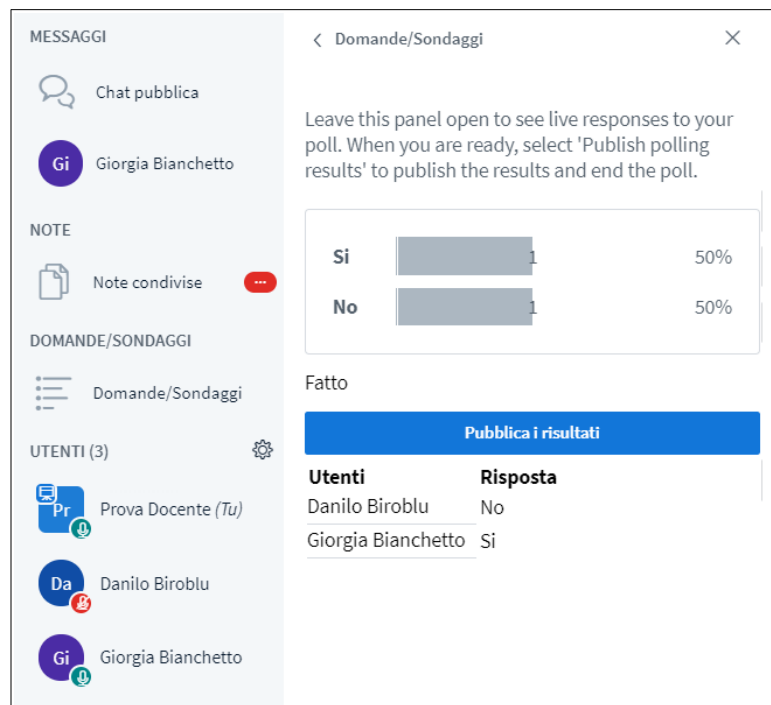
- Passare alla visualizzazione a schermo intero;
- Impostazioni della Lezione Online (vedi sotto);
- Informazioni di copyright;
- Aiuto (guida online);
- Scorciatoie da tastiera;
- Chiusura della Lezione Online (la lezione terminerà per tutti);
- Uscita dalla Lezione Online (abbandonare la stanza virtuale).

## Condivisione materiale (slide, video, sondaggio)

Con il tasto + in basso a sinistra si accede alle opzioni di condivisione materiale.



- Avviare un sondaggio: il docente sceglie il tipo di risposta che vuole ottenere (si/no, vero/falso, alternativa multipla, ecc) e riceve i risultati in tempo reale man mano che i partecipanti esprimono il voto. È possibile anche condividere il risultato con i partecipanti.



- Gestire presentazione: il docente può caricare dei file dal proprio dispositivo (immagini, pdf, ecc) e condividerli con i partecipanti; le slide saranno visualizzate nella parte centrale della schermata (prima immagine).  
Cliccando il pulsante - (meno) nell'angolo in alto a destra delle slide condivise, si potrà nascondere; per riaprirlo basterà cliccare l'icona schermo che apparirà in basso a destra (seconda immagine).  
Sarà anche possibile, sia per il docente che per i partecipanti, utilizzare gli strumenti di disegno sulla destra per intervenire sulle slide (linee, tratteggi, ecc).

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a sidebar with 'MESSAGGI' (Chat pubblica), 'NOTE' (Note condivise), and 'UTENTI (2)' (Prova Docente (Tu), Danilo Biroblu). The main window displays 'Lezione 1' with a 'Avvia registrazione' button. Three video thumbnails are visible at the top. The central content is a slide titled 'SOSTITUZIONI' with a table of substitution data.

Docente da sostituire	DOCENTE PRIMARIA	Data della sostituzione	05	10	2020	Raggruppa i docenti per piano
Mostra docenti disponibili per la sostituzione						
Orario di DOCENTE PRIMARIA del 19-02-2020						
Orario	Docente / Corso	Indirizzo	Ruolo SOSTITUITO	Docente di sostituzione	Ruolo SOSTITUITO	Motivazione sostituzione
8:00 - 9:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'				
9:00 - 10:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'				
17:00 - 18:00	SPORTELLO STORIA	Corsi	Base	DOCENTE MEDIO	Educatore	Ferie
18:00 - 19:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'				

At the bottom of the slide, there are buttons for 'Salva sostituzioni' and 'Annulla'. The Zoom control bar at the bottom shows 'Slide 1', '100%', and various icons for chat, mute, video, and screen sharing.

The screenshot shows a Zoom meeting interface with three participants in a grid view. The sidebar on the left shows 'MESSAGGI' (Chat pubblica), 'NOTE' (Note condivise), and 'UTENTI (3)' (Prova Docente (Tu), Danilo Biroblu, Giorgia Bianchetto). The main window displays 'Lezione 1' with a 'Avvia registrazione' button. The video thumbnails at the top now include 'Prova Docente', 'Danilo Biroblu', and 'Giorgia Bianchetto'. The Zoom control bar at the bottom shows icons for chat, mute, video, and screen sharing.

- Condividere un video esterno: inserendo il link (indirizzo URL) di un video preso da internet (es: Youtube), il video sarà condiviso con tutti i partecipanti nella parte centrale della schermata.

Dallo stesso menù, si potrà interrompere la condivisione del video per tornare ad esempio alle slide.

**NB:** il docente comanderà la riproduzione del video; mettendo in pausa e poi riprendendo la visione, tutti i partecipanti ripartiranno dal punto in cui il docente ha interrotto.

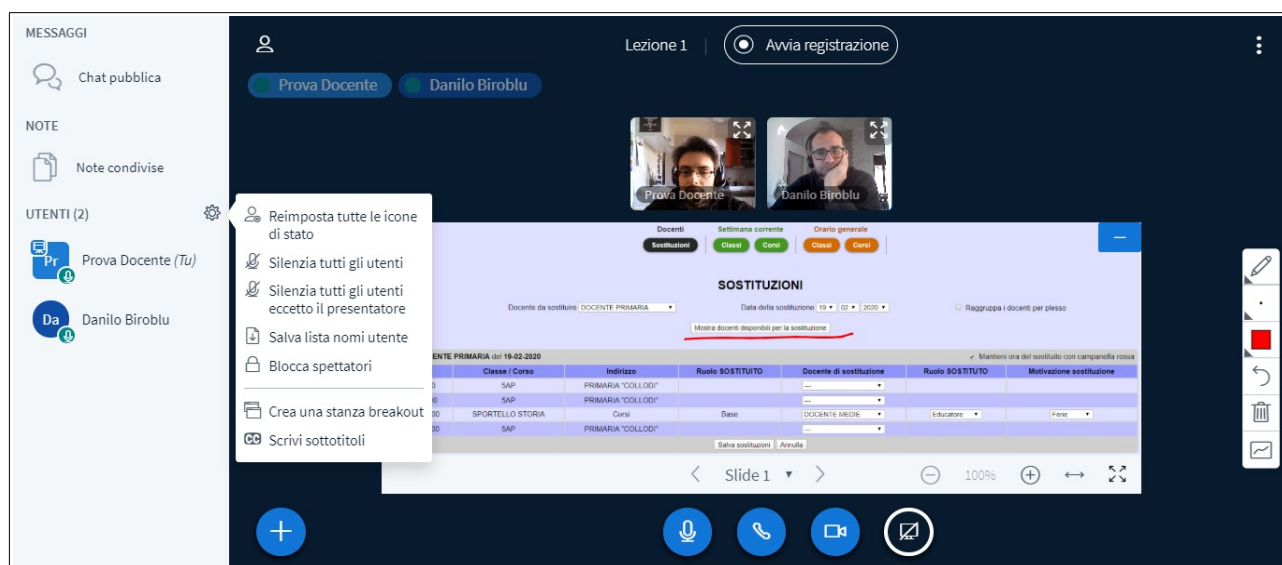
The screenshot shows a Zoom meeting interface with a video player in the center. The sidebar on the left shows 'MESSAGGI' (Chat pubblica), 'NOTE' (Note condivise), and 'UTENTI (3)' (Prova Docente (Tu), Danilo Biroblu, Giorgia Bianchetto). The main window displays 'Lezione 1' with a 'Avvia registrazione' button. The video thumbnails at the top include 'Giorgia Bianchetto' and 'Prova Docente'. The video player shows a graph titled 'MECCANICA QUANTISTICA | Serie di...' with a red curve and axes labeled  $a$  and  $b$ . The video player controls at the bottom show a play button, a progress bar at 12:39 / 37:03, and various icons for volume, full screen, and settings.



## Opzioni utenti

Cliccando sul nome dell'utente, a sinistra, v'è l'opzione per promuoverlo a moderatore.

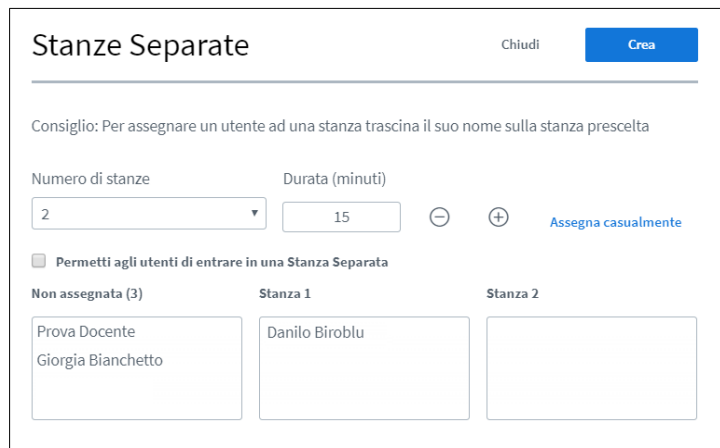
Tramite l'icona ingranaggio, accanto a *Utenti*, si accede ad alcune opzioni aggiuntive.



- Silenziare tutti gli utenti: disabilitare il microfono dei partecipanti e il proprio;
- Silenziare tutti gli utenti eccetto il presentatore;
- Salvare lista con i nomi dei partecipanti (verrà prodotto un file txt);
- Inserimento di sottotitoli;
- Bloccare gli spettatori: sarà possibile bloccare specifiche funzioni ai partecipanti (webcam, microfono, chat, ecc, come riportato nell'immagine); si consiglia di alleggerire l'uso dei dati audio-video della conferenza al fine di ottimizzare qualità e velocità, disabilitando gli elementi non necessari (per esempio *Visualizza la webcam degli altri utenti*).

Blocca spettatori	
Queste opzioni ti danno la possibilità di disattivare specifiche funzioni agli utenti	
Caratteristica	Stato
Mostra webcam	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza le webcam degli altri utenti	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Condividi microfono	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Invia un messaggio nella chat pubblica	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Invia messaggi nelle chat private	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Modifica note condivise	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza gli altri spettatori nella lista utenti	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Annulla <input type="button" value="Applica"/>	

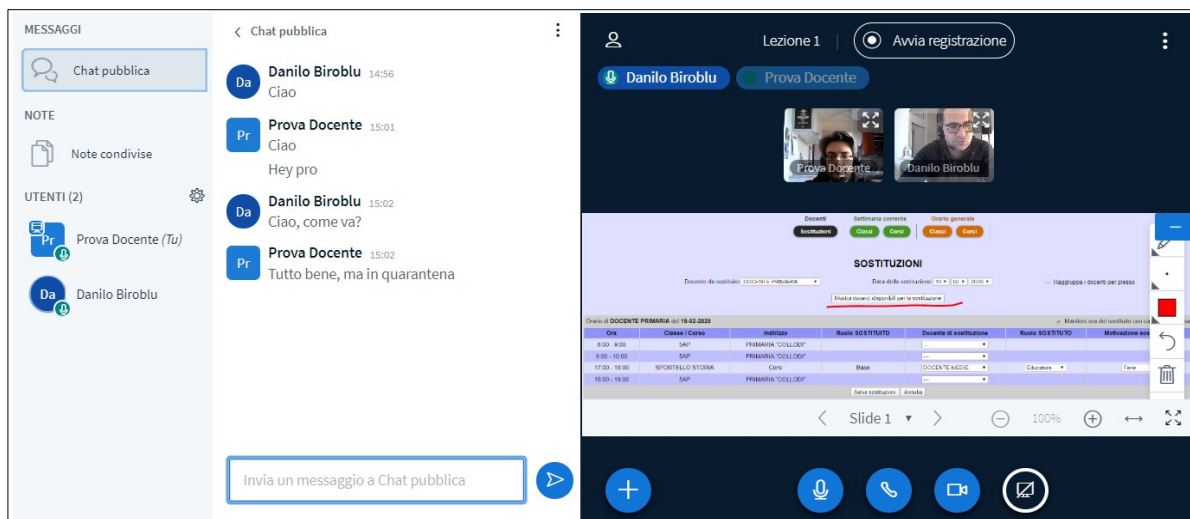
- Creare una stanza aggiuntiva: apertura di una sessione online aggiuntiva solo con gli utenti selezionati (o assegnati casualmente); è possibile impostare la durata di tale sessione;



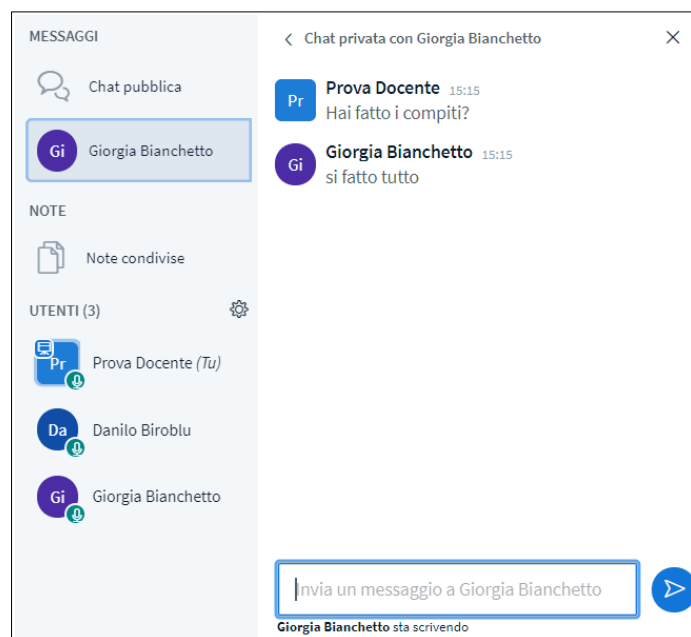
## Chat e note

Nella parte sinistra della schermata sono presenti le seguenti funzioni:

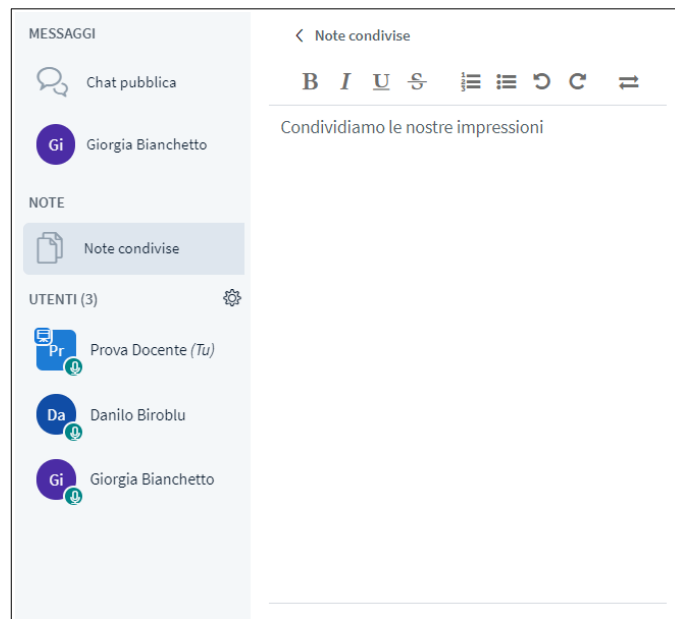
- Chat pubblica: condivisa e visualizzata da tutti i partecipanti;



- Chat privata: tra il docente e ciascun singolo partecipante;

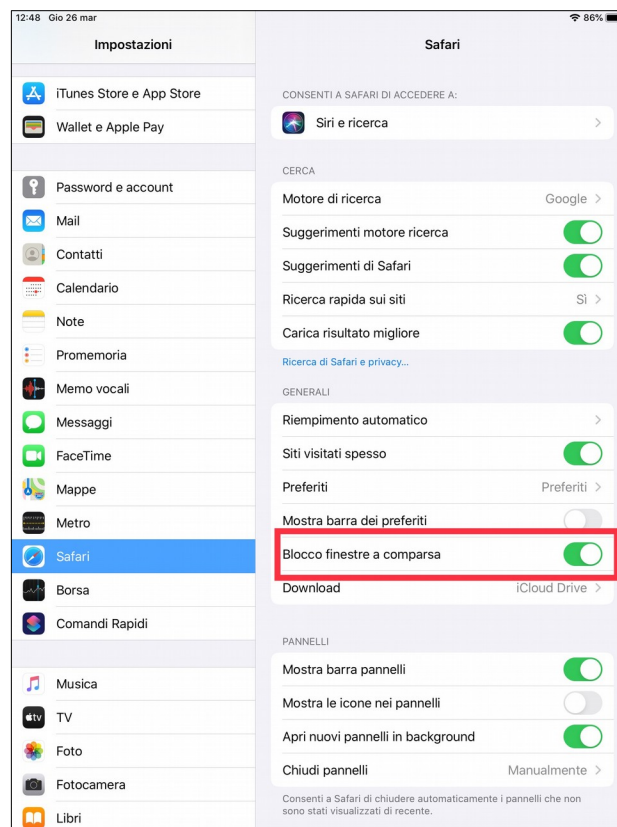


- Note condivise: spazio dove il docente e i partecipanti possono inserire testo.



### Appendice: iPad / iPhone

Per chi utilizza iPad o iPhone, la Lezione Avanzata può essere svolta anche tramite su browser Safari. Prima di creare e accedere alla lezione, occorre verificare la seguente impostazione di Safari:



## CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO

Il Registro Elettronico MasterCom include la funzione *Materiale Didattico* per l'invio di file da parte del docente alla classe, e da parte dello studente verso il docente.

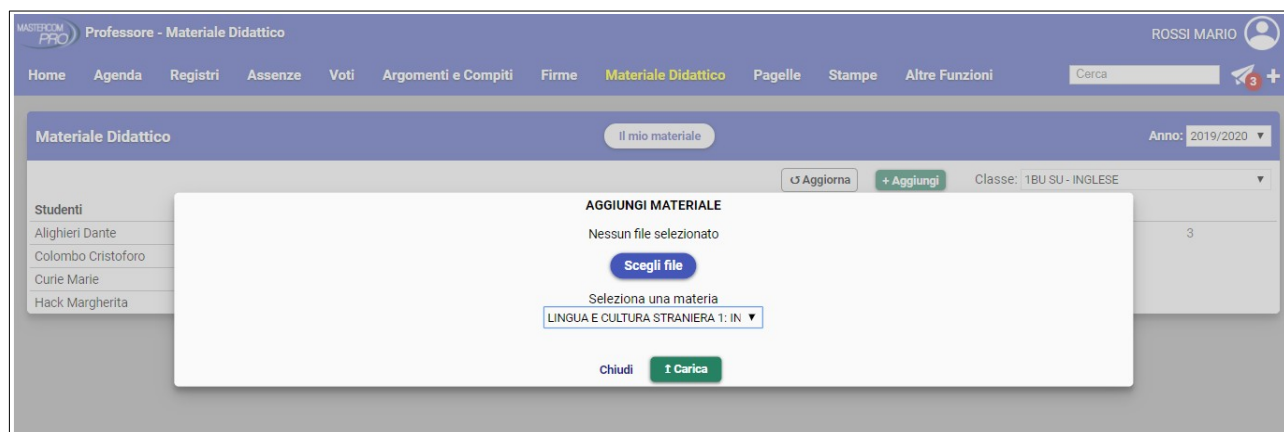
1) Accedere alla sezione *Materiale Didattico* del Registro.

Sulla destra si hanno le funzioni di condivisione file con la classe. Sulla sinistra è possibile consultare i file ricevuti da ciascuno studente.



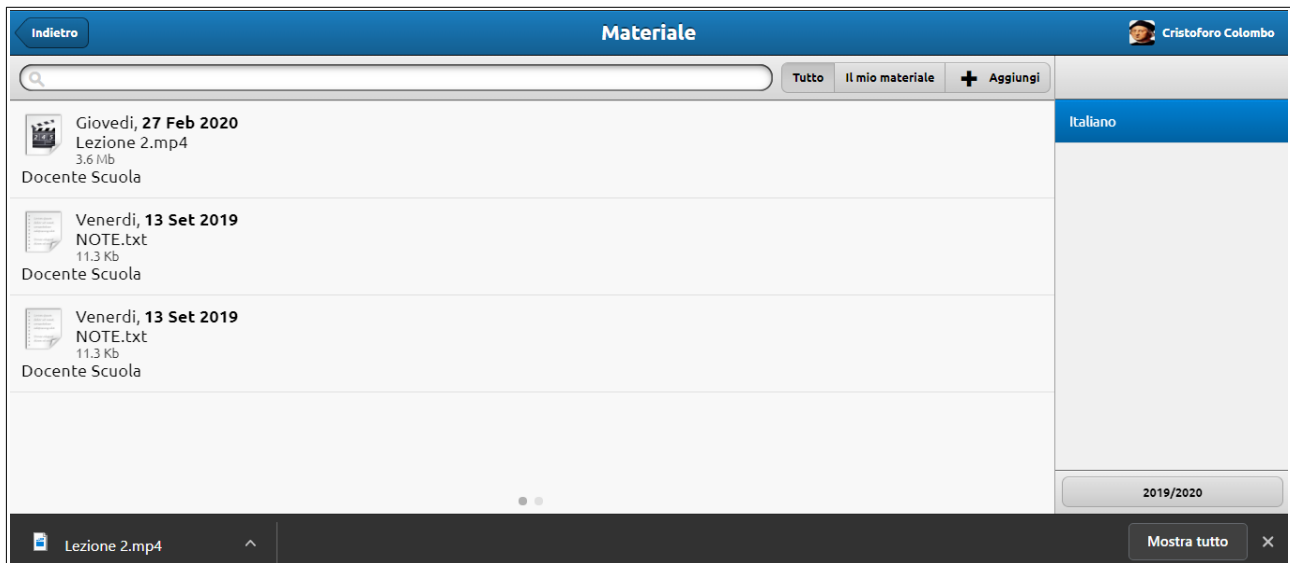
2) Cliccare il tasto verde *Aggiungi*.

3) Cliccare *Scegli file* e selezionare il file dal proprio dispositivo. Impostare la materia per cui si desidera caricare il file. Infine cliccare *Carica*.



**NB:** i file possono essere di qualsiasi tipo (PDF, documenti Word, immagini, registrazioni audio, piccoli video, ecc). Il limite massimo di dimensioni per singolo file è 32 MB.

Gli studenti della classe possono scaricare il file accedendo al proprio *Quaderno Elettronico*, sezione *Materiale didattico*. Da questa stessa schermata possono caricare a loro volta un file tramite il tasto *Aggiungi*.



Si ricorda infine che è possibile abilitare la piattaforma Moodle® per la didattica digitale, in una versione integrata con il Registro Elettronico MasterCom. Moodle consente di condividere file, creare slide e lezioni virtuali, quiz e test interattivi, e molto altro.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione di Moodle contattare [assistenza@mastertraining.it](mailto:assistenza@mastertraining.it)